



BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	FR-0493
İlk Yayın Tarihi	08.04.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/2

Birim Adı	Hukuk Müşavirliği	
Hazırlama Tarihi	15.10.2025	
Faaliyet Adı	İç Kalite Güvence Mekanizmaları	
İlgili YÖKAK Alt Ölçütü	A.1.4	
Sürece Dahil Olan Paydaşlar	İdari Birimler, İdari Personel	
Planlama	Açıklama	Web sitesinin güncellenmesi.
	Kanıt	https://hukuk.ozal.edu.tr/
Uygulama	Açıklama	İş Akışları, Birim Faaliyet Raporları, Hassas Görev Envanteri, Paydaşlarımız Ve Komisyonlarımız birim web sitesini güncellemek adına PDF formatında yüklenmiş ve eklemeler yapılmıştır.
	Kanıt	https://hukuk.ozal.edu.tr/ Personel İzleme Değerlendirme Formu.
Kontrol Etme (İzleme ve Değerlendirme)	Açıklama	Birim web sayfasındaki güncellemeler birim amiri tarafından kontrol edilmiştir.
	Kanıt	Değerlendirmenin 10.09.2025 tarih ve 329674 sayılı yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilmiştir.
Önem Alma (İyileştirme)	Açıklama	Web sayfası güncellemelerin takibi belli aralıklarla yapılması süreç izleme takvimine eklenmiştir.
	Kanıt	Süreç İzleme Takvimi. https://hukuk.ozal.edu.tr/

Belirtmek istediğiniz diğer hususlar (varsa):

- PUKÖ döngüsü tamamlandığında ilgili kanıtların Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.



BİRİM İYİLEŞTİRME (PUKÖ) TAKİP FORMU

Doküman No	FR-0493
İlk Yayın Tarihi	08.04.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	2/2

YÖKAK ALT ÖLÇÜTLERİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
A.1. Liderlik ve Kalite	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	B.3.2. Akademik destek hizmetleri
A.1.2. Liderlik	B.3.3. Tesis ve altyapılar
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	B.3.4. Dezavantajlı gruplar
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	B.4. Öğretim Kadrosu
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
A.2.3. Performans yönetimi	C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
A.3. Yönetim Sistemleri	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	C.1.2. İç ve dış kaynaklar
A.3.3. Finansal yönetim	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
A.3.4. Süreç yönetimi	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
A.4. Paydaş Katılımı	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	C.3. Araştırma Performansı
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
A.5. Uluslararasılaşma	C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	D. TOPLUMSAL KATKI
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	D.1.2. Kaynaklar
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	D.2. Toplumsal Katkı Performansı
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	