



ÜNİVERSİTEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-110
İlk Yayın Tarihi	07.07.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dava dilekçesinin kuruma tebliği</p> <p>↓</p> <p>Evrakın Hukuk Müşavirliğine sevki</p> <p>↓</p> <p>Davanın avukata havalesi</p> <p>↓</p> <p>Davanın esas defterine kaydı</p> <p>↓</p> <p>İlgili birimlerde yazışma yapılması</p> <p>↓</p> <p>Cevap dilekçesi hazırlanması ve sunulması</p> <p>↓</p> <p>Duruşma, keşif ve diğer yargılama faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>↓</p> <p>Dava sonuçlandığında verilen karara göre yazışma ve işlemlerin yapılması</p>	<p>Evrak kayıt birimi</p> <p>Genel sekreter</p> <p>Hukuk Müşaviri</p> <p>Avukat</p> <p>Hukuk Müşaviri</p> <p>Avukat / Hukuk Müşaviri</p> <p>Avukat / Hukuk Müşaviri</p> <p>Hukuk Müşaviri</p>	<p>İlgili mevzuat</p>